



DATOS XERAIS DO TRATAMENTO - DISPOÑIBILIDADE, ORDENACIÑON E PLAN URBANÍSTICO

Fins: Xestión de comunicacións de deficiencias en inmovible, declaración legal de ruína, licenzas de demolición, informes de avaliación de edificios, declaracións de innecesariedade, certificados, expropiacións e outros trámites administrativos relacionados a nivel urbanístico.

BASE XURÍDICA

- Cumprimento dunha obrigaón legal: (Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local; Real Decreto 1346/1976, do 9 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido sobre o Réxime do Chan e Ordenación urbanística; Real Decreto 2159/1978, do 23 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Plan para o desenvolvemento e aplicación da Lei sobre Réxime do Chan e Ordenación Urbana; Decreto do 26 de abril de 1957, por o que se aproba o Regulamento da Lei de Expropiación Forzosa; Real Decreto Lexislativo 2/2008, do 20 de xuño polo que se aproba o texto refundido da lei desuelo, na fase de prezo xusto; Lexislación autonómica.
- Misión en Interese público: O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Solicitantes, Licenciarios, Autorizados, Representantes legais, Sancionados, Beneficiarios.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Identificación: NIF/DNI; Nome e apelidos; Dirección; Teléfono; Firma; Firma electrónica; Dirección de correo electrónico.

Características persoais: Datos de estado civil; De familia; Data e lugar de nacemento; Idade; Sexo; Nacionalidade; Lingua Materna e Características física ou antropométricas.

Circunstancias sociais: Características de aloxamento e vivenda; Propiedades e



posesións; Situación militar; Afeccións e estilo de vida; Pertenza a clubs e asociacións; Licenzas, permisos e autorizacións.

Outros datos económicos, financeiros e de seguros: Ingresos / Rendas; Investimentos, bens; Créditos, prestamos, avais; Plans de pensións / xubilación; Datos de nóminas; Datos de deducións impositivas / Impostos; Seguros; Hipotecas; Subsidios / Beneficios; Historial de créditos; Tarxetas de crédito.

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS

Outros organismos da administración pública; Bancos/Caixas de aforro e Caixas rurais.

Outros destinatarios: Tribunal de Contas ou equivalente autonómico, outras entidades financeiras, Órganos xudiciais.

TRANSFERENCIAS DE DATOS A TERCEIROS PAÍSES OU ORGANIZACIÓNS INTERNACIONAIS

Non existen transferencias de datos a terceiros países.

PRAZOS PREVISTOS PARA A SUPRESIÓN

Conservaranse durante o prazo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos e chegado a termo este prazo, será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

MEDIDAS DE SEGURIDADE

Aplicaranse as medidas de seguridade recollidas no Anexo III e as medidas de seguridade implantadas correspóndense coas previstas no Anexo II (medidas de seguridade) do Real Decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo cal se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica.

OBSERVACIÓNS

Procedencia dos datos: Persoa interesada. Administración pública competente.