



DATOS XERAIS DO TRATAMENTO - DEPORTES E ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS

Fins: Promoción, solicitude, inscrición e xestión da participación en actividades culturais, educativas e deportivas. Xestión de asistentes a eventos, actos ou actividades de carácter social, cultural, lúdico ou festivo nas instalacións municipais (Centros de cultura, Museos e outras instalacións similares). Xestión de participantes a concursos ou, no seu caso, a candidatos a premios ou galardóns, así como a publicación nos medios de comunicación institucional ou social.

BASE XURÍDICA

- Misión en Interese público: O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos. Artículo 25 de la Ley reguladora de bases de régimen local.
- Consentimento do interesado: O interesado dá o seu consentimento de maneira libre e informada para publicar imaxes nos medios de comunicación e RRSS institucionais.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Solicitantes, usuarios, cidadáns.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Identificación: NIF/DNI; Nº SS/Mutua; Nome e apelidos; Dirección; Teléfono; Firma; Firma electrónica; Dirección de correo electrónico.

Características persoais: Datos de estado civil; De familia; Data e lugar de nacemento; Idade; Sexo; Nacionalidade; Lingua Materna e Características física ou antropométricas.

Datos bancarios: Números de conta.

Outros: Pertenza a clubs, asociacións; licenzas, permisos, autorizacións.

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS

Outros organismos da administración pública; Bancos/Caixas de aforro e Caixas rurais; Entidades aseguradoras; Entidades sanitarias.



TRANSFERENCIAS DE DATOS A TERCEIROS PAÍSES OU ORGANIZACIÓNS INTERNACIONAIS

Non existen transferencias de datos a terceiros países.

PRAZOS PREVISTOS PARA A SUPRESIÓN

Conservaranse durante o prazo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos e chegado a termo este prazo, será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

MEDIDAS DE SEGURIDADE

Aplicaranse as medidas de seguridade recollidas no Anexo III e as previstas no Anexo II (medidas de seguridade) do Real Decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo cal se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica.

OBSERVACIÓNS

Procedencia dos datos: O propio interesado ou o seu representante legal.