



## **DATOS XERAIS DO TRATAMENTO - CEMITERIO MUNICIPAL E SERVIZOS FUNERARIOS**

Fins: Xestión do inventario xeral do recinto (nichos, panteóns e sepulturas), dos libros de rexistro de inhumacións, exhumacións, traslados e ingresos de restos no osario, así como a expedición de licenzas, abono de taxas, conservación dos certificados de defunción e demais documentación relativa aos defuntos.

### **BASE XURÍDICA**

- Cumprimento dunha obrigaón legal: Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local; Lei 49/1978, do 3 de novembro, de enterramentos en Cemiterios municipais.

### **CATEGORÍAS DE INTERESADOS**

Solicitantes, Persoas falecidas, Familiares.

### **CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS**

Identificación: NIF/DNI; Nome e apelidos; Dirección; Teléfono; Firma; Firma electrónica; Dirección de correo electrónico.

Outros: Datos económicos, datos de familia.

### **CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS**

Administración pública con competencia na materia.

### **TRANSFERENCIAS DE DATOS A TERCEIROS PAÍSES OU ORGANIZACIÓNS INTERNACIONAIS**

Non existen transferencias de datos a terceiros países.

### **PRAZOS PREVISTOS PARA A SUPRESIÓN**

Conservaranse durante o prazo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos e chegado a termo este prazo, será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.



## **MEDIDAS DE SEGURIDADE**

Aplicaranse as medidas de seguridade recollidas no Anexo III e as previstas no Anexo II (medidas de seguridade) do Real Decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo cal se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica.

## **OBSERVACIÓNS**

Procedencia dos datos: O propio interesado ou o seu representante legal. Familiares da persoa interesada.