



## **DATOS XERAIS DO TRATAMENTO - ALCALDÍA E CONCELLEIROS**

Fins: Xestión da relación xurídica establecida co Concello como membro da Corporación. Xestión das retribucións e indemnizacións e gastos que correspondan, no seu caso; Rexistro e custodia da declaración de intereses; Envío de comunicacións, convocatoria a xuntas e reunións, elaboración de actas; protocolo; Xestión de conflitos de atribucións e competencias. Gravación e transcripción dos plenos que se celebren na corporación.

### **BASE XURÍDICA**

- Cumprimento dunha obrigaón legal: Cumprimento dunha obrigaón legal: Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

### **CATEGORÍAS DE INTERESADOS**

Alcalde e concelleiros

### **CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS**

Identificación: NIF/DNI; Nº SS/Mutua; Nome e apelidos; Dirección; Teléfono; Firma; Imaxe/Voz; Firma electrónica; Dirección de correo electrónico.

Datos bancarios: Números de conta.

Datos especiais: Opinións políticas.

### **CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS**

Outros organismos da administración pública.

### **TRANSFERENCIAS DE DATOS A TERCEIROS PAÍSES OU ORGANIZACIÓNS INTERNACIONAIS**

Non existen transferencias de datos a terceiros países.

### **PRAZOS PREVISTOS PARA A SUPRESIÓN**

Conservaranse durante o prazo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da



devandita finalidade e do tratamento dos datos e chegado a termo este prazo, será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

### **MEDIDAS DE SEGURIDADE**

Aplicaranse as medidas de seguridade recollidas no Anexo III e as previstas no Anexo II (medidas de seguridade) do Real Decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo cal se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica.

### **OBSERVACIÓNS**

Procedencia dos datos: O propio interesado, outras Administracións Públicas.